**** **ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN HỌC - CHUYỂN ĐIỂM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến;- Viện Sau đại học;- Ban Tài chính. |

**Phần dành cho học viên**

Tôi tên là: MSHV:

Điện thoại: Email:

Thông tin chương trình đào tạo đã học:

Ngành: Trình độ: Khóa:

*(Kèm theo bản chính/sao y bảng điểm học tập)*

Thông tin chương trình đào tạo đang theo học:

Ngành: Trình độ: Khóa:

Tôi làm đơn này đề nghị được miễn học-chuyển điểm các học phần sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thông tin học phần đã học** | **Thông tin học phần theo CTĐT đang học** | **Ghi chú** |
| **Mã học phần** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** | **Điểm** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

­

Trân trọng.

 *TP.HCM, ngày ……… tháng …… năm 20……*

**Người viết đơn**

 *(ký và ghi rõ họ tên)*

**Phần dành cho nhà trường**

* **Ý kiến của Trưởng Bộ môn/Ban Chủ nhiệm Khoa:**

🞏 Đồng ý (Ghi rõ số thứ tự học phần):

🞏 Không đồng ý (Ghi rõ số thứ tự học phần):

Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của đơn vị liên quan:**

🞏 Đồng ý (Ghi rõ số thứ tự học phần):

🞏 Không đồng ý (Ghi rõ số thứ tự học phần):

Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xét duyệt của Viện Sau Đại học:**

 🞏 Đồng ý *(Ghi rõ số thứ tự học phần):*

 🞏 Không đồng ý *(Ghi rõ số thứ tự học phần):*

 Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xét duyệt của Ban Điều hành:**

 🞏 Đồng ý *(Ghi rõ số thứ tự học phần):*

 🞏 Không đồng ý *(Ghi rõ số thứ tự học phần):*

 Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xác nhận Ban Tài chính:**

Đóng lệ phí: học phần, số tiền:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

*Ghi chú:*

1. *Bảng điểm kèm theo phải là bản chính hoặc bản sao y hoặc học viên mang theo bản gốc để Trường đối chiếu.*
2. *Các học phần chuyển điểm phải trong thời hạn 5 năm kể từ thời điểm học học phần cần chuyển*